



Aika 17.06.2025, klo 16:12 - 17:24

Paikka Hannikaisenkatu 17, Rakentajantalo, kokoustila Ullakko, 6. krs

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 32 Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouskäytännöt**
- § 33 Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokoukset 1.8.-31.12.2025**
- § 34 Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**
- § 35 Kaupunkikuvatoimikunnan asettaminen sekä jäsenten ja varajäsenten nimeäminen 2025-2029**
- § 36 Keski-Suomen ELY-keskus/liikennevastuualueen maa-aineslupahakemus 2025-2**
- § 37 Rakennustöiden keskeyttäminen**
- § 38 Ilmoitusasiat (rak.ymp.ltk 17.6.2025)**
- § 39 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Katri Asp-Dalfidan, puheenjohtaja
Panu Castren, 1. varapuheenjohtaja
Samuel Florin
Lila Heinonen
Anne Hytönen
Jenni Puhto, varajäsen
Katri Ruth

Muut saapuvilla olleet

Niina Ekstam, asianhallintasihteeri, sihteeri
Mikko Holmberg, johtava rakennustarkastaja
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, esittelijä
Vesa Puisto, juristi

Poissa

Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. vpj
Hannu Kantonen, toimialajohtaja
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Petteri Ahonen, ympäristönsuojelupäällikkö

Allekirjoitukset

Katri Asp-Dalfidan
Puheenjohtaja

Niina Ekstam
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 18.06.2025 klo 19:59.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.06.2025

19.06.2025

Katri Ruth

Jenni Puhto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla





§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Katri Ruth ja Oskari Rantala, varalle Lila Heinonen ja Panu Castrén.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.6.2025.

Päätös

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Katri Ruth ja Jenni Puhto, varalle Lila Heinonen ja Panu Castrén.



§ 31

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Johtava rakennustarkastaja

Viranhaltijapäätös:

§ 2 LVI-insinöörin viran täyttäminen, 15.05.2025

Päätös lähetetty tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle 28.5.2025. (otto-oikeus päättynyt 11.6.2025)

§ 5 Lupa-arkkitehdin viran täyttäminen, 23.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta muihin edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Merkitään tiedoksi johtavan rakennustarkastajan päätös § 2, joka lähetetty tiedoksi sähköpostitse 28.5.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 32

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouskäytännöt

JyväskyläDno-2025-2383

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, paivi.pietarinen@jyvaskyla.fi
Niina Ekstam, asiantuntijasihteeri, niina.ekstam@jyvaskyla.fi

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.
- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.
- Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 98 §:n mukaan rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla, kaupunginhallituksen nimeämällä edustajalla, kaupunginjohtajalla, asianosaisella toimialajohtajalla ja viestinnästä vastaavalla henkilöllä. Toimitella



päättää muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Hallintosäännössä määrätyn lisäksi on tarkoituksenmukaista myöntää läsnäolo- ja puheoikeus myös talous- ja hallintopäällikölle, juristille, johtavalle rakennustarkastajalle ja ympäristönsuojelupäällikölle.

- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteerit. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella erityisestä syystä toisin päätä.

Lisäksi rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestyksestä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriävä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §)

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävän viikon torstaina rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille ja varajäsenille
- Kutsu rakennus- ja ympäristölautakunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla rakennus- ja ympäristölautakunnan puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla
- Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että pysyviä asiantuntijoita läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksissa ovat talous- ja hallintopäällikkö, juristi, johtava rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelupäällikkö, jotka kutsutaan kokoukseen erikseen
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana torstaina tai seuraavana työpäivänä, jos torstai on pyhäpäivä
- Rakennus- ja ympäristölautakunnan sihteerinä toimii Niina Ekstam tai joku muu Luottamushenkilöpalvelut ja asianhallinta -yksikön määrätty työntekijä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 33

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokoukset 1.8.-31.12.2025

JyväskyläDno-2024-347

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, paivi.pietarinen@jyvaskyla.fi
Niina Ekstam, asiantuntijasihteeri, niina.ekstam@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

- Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokoukset pidetään tiistaisin klo 16.00. Kokouspäivät ovat 19.8., 16.9., 21.10., 18.11. ja 16.12. Kokouksia ei pidetä syyslomaviikolla (viikko 42). Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset pidetään Rakentajantalolla kokoushuone Ullakossa, 6. krs., Hannikaisenkatu 17. Kokouksia voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana perjantaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos perjantai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 34

Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

JyväskyläDno-2025-2384

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, paivi.pietarinen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä seuraavasti:

- Viranhaltijoiden tekemät päätökset ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään
- Ympäristönsuojelun viranhaltijoiden tekemistä ympäristölainsäädäntöön perustuvista päätöksistä kuulutetaan kaupungin verkkosivuilla päätöksen antamista seuraavana päivänä
- Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden tekemistä rakentamisen lainsäädäntöön perustuvista päätöksistä kuulutetaan kaupungin verkkosivuilla tiistaisin ja torstaisin
- Muut viranhaltijoiden tekemät päätökset ovat yleisesti nähtävinä kaupungin verkkosivuilla päätöspäivän jälkeisenä keskiviikkona

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 35

Kaupunkikuvatoimikunnan asettaminen sekä jäsenten ja varajäsenten nimeäminen 2025-2029

JyväskyläDno-2025-2354

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Holmberg, johtava rakennustarkastaja, mikko.holmberg@jyvaskyla.fi

Rakennus- ja ympäristölautakunnan ja rakennusvalvonnan tukena lupahakemusten arvioimiseksi kaupunkikuvalliselta kannalta toimii kaupunkikuvatoimikunta. Toimikunta on pysyväluonteinen asiantuntijatoimielin, jossa on kuusi varsinaista jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenet nimetään luottamustehtävään valtuustokaudeksi kerrallaan. Jäsenistä kaksi edustaa asemakaavoitusta, kaksi rakennusalan ammattijärjestöjä ja kaksi rakennus- ja ympäristölautakuntaa. Keski-Suomen museon edustajalla, johtavalla rakennustarkastajalla sekä kaupunkirakenteen toimialajohtajalla on läsnäolo-oikeus toimikunnan kokouksissa.

Kaupunkikuvatoimikunnan apuna vähäisissä kaupunkikuvallisissa asioissa sekä toimikunnan delegoimissa tarkastus- ja hyväksyntätehtävissä toimii kaupunkikuvatyöryhmä (KAKKU). Tarpeen mukaan kokoontuvan KAKKU-työryhmän muodostavat kaupunkikuva-arkkitehti, kaupunginarkkitehti ja asemakaava-arkkitehti.

Asemakaavoitus on nimennyt varsinaisiksi jäsen ehdokkaiksi kaupunginarkkitehti Leila Strömbergin (henkilökohtainen varajäsen ehdokas projektipäällikkö Paula Julin) ja asemakaava-arkkitehti Nana Pentin (varajäsen ehdokas kaavoitusarkkitehti Virva Hannula).

Keski-Suomen Arkkitehdit SAFA on nimennyt jäsen ehdokkaakseen arkkitehti Taavi Tenhun (varajäsen ehdokas arkkitehti Irene Hinttala).

Keski-Suomen rakennusinsinöörit ja -arkkitehdit RIA on nimennyt jäsen ehdokkaakseen arkkitehti Tero Wemanin (varajäsen ehdokas rakennusarkkitehti Martti Vähäniitty).

Rakennus- ja ympäristölautakunta nimeää kaksi luottamushenkilöjäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää asettaa kaupunkikuvatoimikunnan valtuustokauden loppuun, 31.5.2029 saakka. Keski-Suomen museon edustajalla, johtavalla rakennustarkastajalla sekä kaupunkirakenteen toimialajohtajalla on läsnäolo-oikeus toimikunnan kokouksissa.



Kaupunkikuvatoimikunnan esittelijänä toimii kaupunkikuva-arkkitehti tai hänen sijaisensa ja sihteerinä asiantuntijasihteerinä Marika Laitinen, tai joku muu Luottamushenkilöpalvelut ja asiantuntijayksikön työntekijöistä.

Rakennus- ja ympäristölautakunta nimeää kaupunkikuvatoimikunnan jäsenet ja näiden varajäsenet kaupunkikuvatoimikunnan toimikauden ajaksi:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
kaupunginarkkitehti Leila Strömberg	projektipäällikkö Paula Julin
asemakaava-arkkitehti Nana Pentti	kaavoitusarkkitehti Virva Hannula
arkkitehti Taavi Tenhu	arkkitehti Irene Hinttala
arkkitehti Tero Weman	rakennusarkkitehti Martti Vähäniitty

Rakennus- ja ympäristölautakunta nimeää kaupunkikuvatoimikuntaan kaksi luottamushenkilöjäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kaupunkikuvatoimikunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunkikuvatyöryhmä (KAKKU) toimii kaupunkikuvatoimikunnan alaisuudessa sen toimikauden ajan.

Kokouskäsittely

Keskustelun aikana Panu Castrén ehdotti itseään varsinaiseksi luottamushenkilöjäseneksi, Katri Ruth ehdotti itseään varsinaiseksi luottamushenkilöjäseneksi ja Anne Hytönen ehdotti itseään varsinaiseksi luottamushenkilöjäseneksi. Jenni Puhto ehdotti itseään varajäseneksi.

Keskustelun päättyessä puheenjohtaja totesi, että varsinaisesta luottamushenkilöjäsenen valinnasta suoritetaan vaali. Puheenjohtajan ehdotuksesta vaali toimitettiin suljettuna lippuäänestyksenä. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Vaalissa annettiin ääniä seuraavasti:

Castrén Panu	2 ääntä
Hytönen Anne	3 ääntä
Ruth Katri	2 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että vaalin tuloksen mukaisesti Anne Hytönen valitaan toiseksi varsinaiseksi luottamushenkilöjäseneksi.

Seuraavaksi puheenjohtaja totesi, että vaalissa Panu Castrén ja Katri Ruth saivat yhtä monta ääntä. Koska äännet menivät tasan, puheenjohtaja totesi, että valinta toiseksi varsinaiseksi luottamushenkilöjäseneksi ratkaistaan arvalla. Puheenjohtaja totesi, että suoritettuna arvonnasta tuloksena toiseksi varsinaiseksi luottamushenkilöjäseneksi valitaan Panu Castrén.

Päätös



Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti asettaa kaupunkikuvatoimikunnan valtuustokauden loppuun, 31.5.2029 saakka. Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti, että Keski-Suomen museon edustajalla, johtavalla rakennustarkastajalla sekä kaupunkirakenteen toimialajohtajalla on läsnäolo-oikeus toimikunnan kokouksissa ja, että kaupunkikuvatoimikunnan esittelijänä toimii kaupunkikuva-arkkitehti tai hänen sijaisensa ja sihteerinä asiantuntijasihteerinä Marika Laitinen, tai joku muu Luottamushenkilöpalvelut ja asiantuntijatoimikunnan yksikön työntekijöistä.

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti nimetä kaupunkikuvatoimikunnan jäseniksi ja heidän varajäsenikseen kaupunkikuvatoimikunnan toimikauden ajaksi seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
kaupunginarkkitehti Leila Strömberg	projektipäällikkö Paula Julin
asemakaava-arkkitehti Nana Pentti	kaavoitusarkkitehti Virva Hannula
arkkitehti Taavi Tenhu	arkkitehti Irene Hinttala
arkkitehti Tero Weman	rakennusarkkitehti Martti Vähäniitty

Luottamushenkilöjäseniksi valittiin Panu Castrén (Vihr.) ja Anne Hytönen (Kok.). Panu Castrénin henkilökohtaisena varajäsenenä toimii Katri Ruth (Kesk.) ja Anne Hytösen varajäsenenä Jenni Puhto (Vas.).



§ 36

Keski-Suomen ELY-keskus/liikennevastuualueen maa-aineslupahakemus 2025-2

JyväskyläDno-2025-1151

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Hänninen-Valjakka, ympäristötarkastaja, kirsi.hanninen-valjakka@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Maa-aineslupapäätös 2025-2
- 2 sijaintikartta

Keski-Suomen ELY-keskus, liikennevastuualue hakee maa-aineslupaa hiekan ottoon Jyväskylän Puuppolassa sijaitsevalle Haapamäen sora-alue 179-896-1-7 tilalle. Kyseessä on toiminnassa oleva hiekanottoalue, jolta ei ole otettu maa-aineksia edellisen luvan aikana. Ottamisalue sijaitsee Puuppolassa n. 700 metriä Puuppola-Vertaala paikallistien (Kennäntie) eteläpuolella Lummelantien varressa. Lupaa on haettu alun perin 10 vuodeksi, mutta hakija on lupakäsittelyn yhteydessä esittänyt lupa-ajan lyhentämistä 5 vuodeksi. Hiekan kokonaisottomäärä on 160 000 m³. Ottamisalueen pinta-ala on 1,76 hehtaaria. Ottamisalue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella.

Toimivalta asiassa

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii kunnan maa-aineslaissa tarkoitettuna lupaviranomaisena (hallintosääntö 16 §)

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää maa-ainesluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 37

Rakennustöiden keskeyttäminen

JyväskyläDno-2025-2430

Valmistelija / lisätiedot:

Joel Savolainen, lupainsinööri, joel.savolainen@jyvaskyla.fi
Vesa Puisto, juristi, vesa.puisto@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Rakennustöiden keskeytys
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 2 Vastine
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja

Rakennusvalvonnan saaman tiedon mukaan kiinteistöllä 179-403-5-89 rakennetaan luvatonta moottorirataa. Moottoriradan rakentaminen vaatii rakentamislain mukaisen luvan. Rakentamiselle ei ole haettu lupaa. Rakennusvalvonta on 23.5.2025 käynyt kiinteistöllä toteamassa tilanteen. Lupainsinööri on määräyksellään 23.5.2025 keskeyttänyt rakennustyöt.

Kiinteistö sijaitsee yleiskaavan AO-3-alueella ja osittain M-1-alueella. Moottorirata on sijaitsee M-1-alueen puolella. Kaavassa M-1-alue on maa- ja metsätalousaluetta. Kiinteistöllä on AO-3-alueella asuinrakennus sekä talous-/autotallirakennus. Osa kiinteistöstä on käyttämätöntä maa-aluetta, jonne moottorirataa rakennetaan.

Asianosaiselle on varattu rakennustyön keskeyttämisen johdosta tilaisuus antaa vastine. Vastine on toimitettu rakennusvalvontaan 5.6.2025.

Rakennus- ja ympäristölautakunta ottaa asiaa kantaa siltä osin, kuin kyse on sen toimivaltaan kuuluvasta rakentamislain soveltamisesta.

Oikeudellinen arvio

Rakentamislain 146 §:n mukaan, jos rakennustyöhön tai muuhun toimenpiteeseen ryhdytään tai se toteutetaan vastoin tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä taikka myönnetyn luvan tai viranomaishyväksynnän vastaisesti, rakennustarkastajalla ja rakennusvalvontaa suorittavalla kunnan muulla viranhaltijalla on oikeus keskeyttää työ. Rakennustyön keskeyttämisestä on viipymättä ilmoitettava kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle. Rakennusvalvontaviranomainen päättää, pysytetäänkö työn keskeyttäminen voimassa. Päätöstä on muutoksenhausta huolimatta noudatettava, jollei valitusviranomainen toisin määrää.

Pykälän soveltamisen edellytyksenä näin ollen on, että rakentamiseen ryhdytään tai se toteutetaan Rakentamislain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten taikka myönnetyn luvan tai viranomaishyväksynnän vastaisesti.



Rakennustyön keskeyttämisen pysyttämiseksi on RakL 146 § mukaiset edellytykset. Rakennustyölle ei ole voimassa olevaa rakentamislupaa, jolla oikeudelliset edellytykset rakentamiselle olisi ratkaistu.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää pysyttää voimassa rakennusvalvonnan lupainsinöörin määräyksen keskeyttää rakennustyöt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko.



§ 38

Ilmoitusasiat (rak.ymp.ltk 17.6.2025)

JyväskyläDno-2025-260

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, paivi.pietarinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätös 26.3.2025 (rak.ymp.ltk17.6.2025)
 - 2 Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätös 21.5.2025 (rak.ymp.ltk 17.6.2025)
 - 3 Vaasan hallinto-oikeuden päätös 4.6.2025 Valitus vesitalousasiassa (rak.ymp.ltk 17.6.2025)
- Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 1. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen 26.3.2025 Luonnonsuojelulain 83 §:n ja 89 §:n mukainen päätös (Dno-2025-1436)
 - 2. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen 21.5.2025 Luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös (Dno-2025-2265)
 - 3. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 4.6.2025 Valitus vesitalousasiassa (Dno-2025-2454)

Luottamushenkilöportaalissa on nähtävillä seuraavat asiakirjat:

- Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden käsittelemät lupa-asiat 5.5.-3.6.2025
- Ympäristönsuojelun käsitellyt luvat ja ilmoitukset ajalla 5.5.-8.6.2025

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 39
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Kirjallisia kysymyksiä ei ollut.



Hallintovalitus

§36

Hallintovalitus

Valitusosoitus, hallintovalitus, maa-aineslupapäätös

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
- muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1122/2021).

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa antopäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä **kirjallisena**.

Valituksessa on **ilmoitettava**



- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Valitukseen on **liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin: 029 56 42210
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Virka-aika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.



Hallintovalitus

§37

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla **Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Etuostoasioissa valituksen saa tehdä ostaja ja myyjä.

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1122/2021).

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Rakennuskieltoasioissa kaikkien asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon silloin, kun rakennuskieltoa koskevasta päätöksestä on kuulutettu alueidenkäyttölain määräysten mukaisesti.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä **kirjallisena**.

Valituksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan



- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen **allekirjoitettava**. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puhelin: 029 56 42200
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§32, §33, §34, §35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.